**Programme régional**

**Île-de-France et bassin de la Seine FEDER-FSE+ 2021-2027**

**Chambre de Commerce et d’industrie Paris Île-de-France**

Appel à projets FSE+ 2025

**Entrepreneuriat féminin, Etudiant-entrepreneur et Reprise/transmission d’activités (OS 4.1)**

**Annexe 2a- Liste des pièces obligatoires au dépôt de la demande d’aide**

Nous attirons votre attention sur le fait que la bonne réception des pièces listées ci-dessous conditionne la **recevabilité administrative de votre dossier**. Aussi, afin de vous aider dans la complétude de votre dossier, cette liste des pièces à fournir est mise à votre disposition, ainsi que les modèles de certaines pièces à télécharger et compléter.

Si le dossier est incomplet, le service instructeur demande au porteur de projet, par courriel, de transmettre les pièces manquantes dans un délai de dix jours ouvrés. Sur demande du porteur, un délai supplémentaire peut être accordé par l’instructeur au regard de la complexité d’une opération.

**En l’absence de ces pièces justificatives, la demande de subvention sera déclarée incomplète** conformément aux dispositions de l’article 6.3.1 "analyse de la recevabilité administrative du projet" de l’AAP.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Intitulé du document** | **Nature obligatoire** | **Indication sur l’obtention du document** | **Nommage des documents** |
| Documents nécessaires pour TOUS les candidats | | | | |
| ☐ | Dossier de demande d'aide européenne | Obligatoire | Ce document est à télécharger depuis [e-Synergie](https://synergie-europe.fr/e_synergie/) à la fin de la saisie de la demande.  La dernière page (lettre d’engagement) doit être datée et signée.  **Attention !** Ne pas oublier de cocher la case « *J’atteste sur l’honneur* ». | DS\_DATE (jjmmaa) |
| ☐ | Document attestant la capacité du représentant légal (signataire de la demande) | Obligatoire | A fournir par le candidat | REP\_LEGAL\_NOM\_Prenom |
| ☐ | Délégation de signature (le cas échéant) | Obligatoire | A fournir par le candidat | DELEG\_SIGN\_NOM\_Prenom |
| ☐ | Attestation de régularité fiscale ou « attestation fiscale » | Obligatoire (sauf porteurs publics) | Délivrée par les services fiscaux  A fournir par le candidat | ATT\_FISC\_ANNEE |
| ☐ | Attestation de régularité sociale ou « attestation» | Obligatoire (sauf porteurs publics) | Délivrée par l'URSSAF  A fournir par le candidat | ATT\_SOCIALE\_ANNEE |
| ☐ | Attestation relative au respect des conditions favorisantes H3 (charte des droits fondamentaux de l’UE) et H4 (CNUDPH) | Obligatoire | Voir le document type n°1 (DT1) | ATT\_COND\_FAV\_H3\_H4 |
| ☐ | Attestation de non-assujettissement à la TVA le cas échéant | Obligatoire | 1. Délivré par les services fiscaux compétents  2. Compléter le **Document type n°2 (DT2)** si la structure est assujettie partiellement à la TVA | ATT\_TVA |
| ☐ | Fiche SIRENE | Obligatoire | A fournir par le candidat | F\_SIRENE |
| ☐ | Bilans comptables ou comptes de résultat des trois dernières années signées par l’expert-comptable ou le CAC, ou compte d’exploitation et bilan du dernier exercice clos | Obligatoire (sauf porteurs publics) | A fournir par le candidat | BILAN\_COMPTA\_ANNEE  CPT\_RES\_ANNEE  RAPP\_CAC\_ANNEE |
| ☐ | RIB /IBAN /Code BIC | Obligatoire | A fournir par le candidat | RIB\_(bénéficiaire) |
| ☐ | Plan de financement | Obligatoire | **Voir le Document type n°3 (DT3)**  **ou le Document type n°4 (DT4)** pour les opérations collaboratives | ANX\_PFIN |
| Documents spécifiques aux ENTREPRISES | | | | |
| ☐ | Extrait Kbis ou inscription au registre ou répertoire concerné | Obligatoire | A fournir par le candidat | KBIS |
| ☐ | Dernière liasse fiscale complète pour l’année écoulée | Obligatoire | A fournir par le candidat | LIASSE\_FISC\_ANNEE |
| ☐ | Rapport / Compte-rendu d'activité de l'année écoulée | Obligatoire | A fournir par le candidat | CR\_ACTIVITE\_ANNEE RAPP\_ACT\_ANNEE |
| ☐ | Pour les entreprises appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participations, effectifs, CA, bilan des entreprises du groupe.    Ces documents doivent être datés et signés. | Obligatoire | A fournir par le candidat | ORGA\_(bénéficiaire)\_DATE (jjmmaa) |
| Documents spécifiques aux ASSOCIATIONS | | | | |
| ☐ | Statuts | Obligatoire | A fournir par le candidat | STATUTS\_DATE (jjmmaa) |
| ☐ | Copie publication JO ou récépissé de déclaration en préfecture | Obligatoire | A fournir par le candidat | PUB\_JO  RECEPISSE\_PREF |
| ☐ | Composition du Conseil d’administration (documents datés et signés – statut, CR, etc.) | Obligatoire | A fournir par le candidat | COMPO\_CA |
| ☐ | Dernier bilan d'activité ou Compte-rendu approuvé | Obligatoire | A fournir par le candidat | BILAN\_ACT\_ANNEE CR\_ACT\_ANNEE |
| ☐ | Pour les associations appartenant à un groupe : organigramme du groupe (document daté et signé) | Obligatoire | A fournir par le candidat | ORGA\_ASSO\_DATE (jjmmaa) |
| Documents spécifiques aux BENEFICIAIRES PUBLICS | | | | |
| ☐ | Délibération de l'organe compétent approuvant projet et plan de financement prévisionnel | Obligatoire | A fournir par le candidat  Attention, le document doit contenir l’intitulé de l’opération ou des éléments permettant de faire lien avec la demandé déposée. | DELIB\_PROJET&PFIN |